

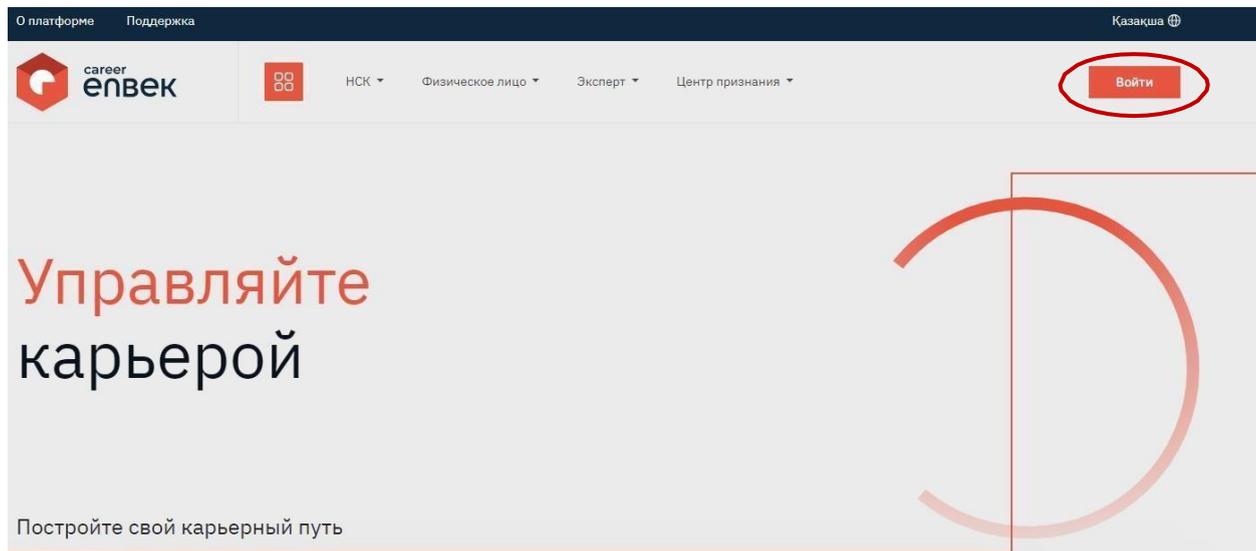
Инструкция по рассмотрению заявления на процедуру признания профессиональной квалификации социального работника на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek

Вход на Career Enbek

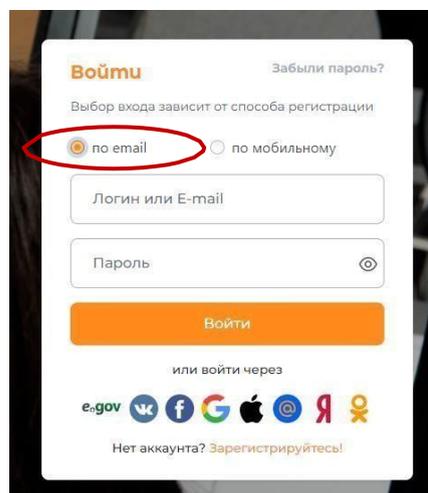
1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку

Войти

в правом верхнем углу главной страницы.



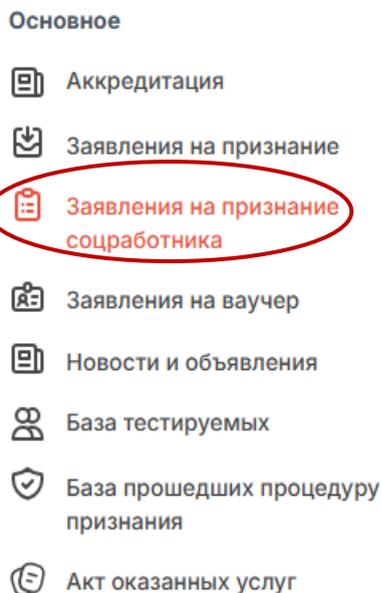
2. В открывшемся окне «Войти» необходимо выбрать способ входа «по email».



3. При входе «по email» необходимо ввести логин и установленный пароль.

Рассмотрение заявления на признание профессиональной квалификации соцработника

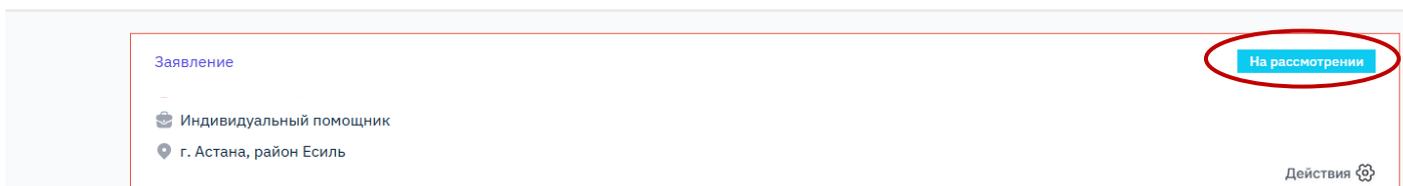
1. Для рассмотрения заявления на признание соцработника необходимо перейти в личный кабинет Центра признания профессиональной квалификации (ЦППК) в раздел «Заявления на признание соцработника».



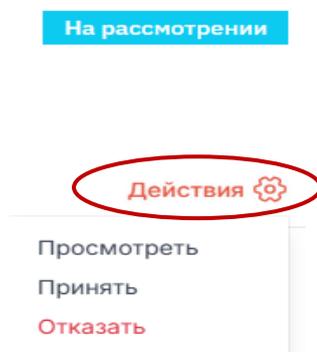
2. В появившемся списке отображаются все поданные социальными работниками заявления на признание. Каждое заявление имеет уникальный номер, а также содержит ФИО, профессию и адрес заявителя.

🏠 > Заявления на признание

Заявления на признание



3. После поступления заявления в ЦППК, автоматически присваивается статус "На рассмотрении", после чего для проверки необходимо выбрать "Действия" и "Просмотреть". Далее для принятия решения по поступившему заявлению необходимо кликнуть «Действие», затем выбрать либо "Отказать", если документы не соответствуют требованиям, либо "Принять", если они соответствуют, после чего статус заявления обновляется автоматически.



4. После принятия документов статус заявления меняется на «Документы приняты». Кликнув на «Действия», необходимо «Просмотреть» заявление и выбрать «Заключить договор на признание квалификации».

Просмотр заявления

Информация о заявителе

ФИО

ИИН

Дата рождения

Телефон

Email

Адрес проживания

Профессия
Индивидуальный помощник

Ссылка на облачное хранилище

Язык, на котором удобнее проходить процедуру признания профессиональной квалификации
Русский язык

Профессиональные навыки
Авторский надзор

Документы приняты

Действия

Просмотреть

Заключить договор на признание квалификации

5. **Заключение договора**
Далее необходимо прикрепить проект договора для подписания кандидатом в PDF формате.

Заключить договор на признание квалификации

Для заключения договора в электронном виде Вам необходимо прикрепить проект договора и отправить кандидату для подписания

Файл проекта договора *

Choose File No file chosen

Разрешенные форматы файлов: docx,pdf. Максимальный размер: 5 MB.

Отменить Продолжить

- 5.1. После загрузки электронного договора, необходимо кликнуть на кнопку «Отправить на подпись кандидату».

Электронный договор на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации

Дата создания:

Заменить прикрепленный файл

PHPWord 1 / 1 100%

Заключение договора на пкк

Отменить Отправить на подпись кандидату

5.2. Как только договор отправится к кандидату появится уведомление о том, что «Договор успешно отправлен на подписание», а статус заявки меняется: «На подписи у кандидата».

Договор успешно отправлен на подписание. ✕

На подписи у кандидата

Действия ⚙

Подписание договора

6. После того, как кандидат подпишет договор, статус меняется: «На подписи у ЦППК». Далее в той же заявке необходимо выбрать «Действия», «Просмотреть» договор и кликнуть на «Подписать договор».

На подписи у ЦППК

Действия ⚙

Просмотреть

Подписать договор

- 6.1. В появившемся окне выйдет электронный договор, фамилия и имя заявителя, а также дата подписания и статус договора: «Подписано». Для подписания документа Вам необходимо кликнуть на кнопку «Подписать».

Подписание договора

Электронный договор на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации

Дата создания

PHPWord 1 / 1 | - 80% + | 📄 🔍

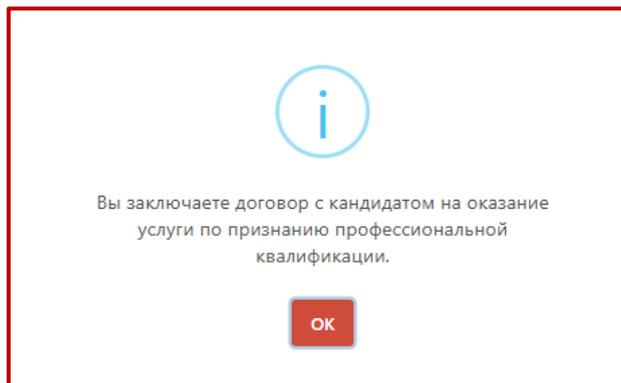
Кандидат

Дата подписания

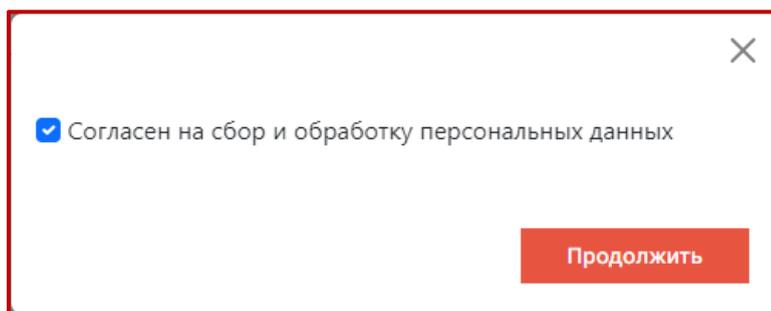
Подписано ✓

Подписать

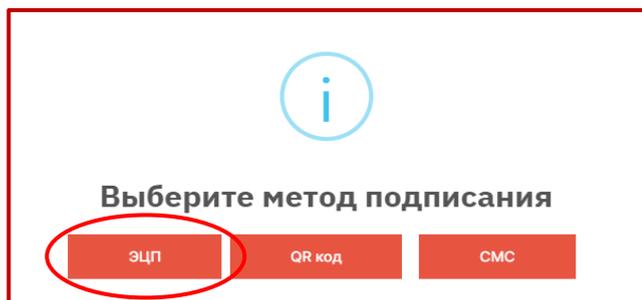
6.2. Далее появится окошко, в котором нужно подтвердить Ваше действие, кликнув на «ОК».



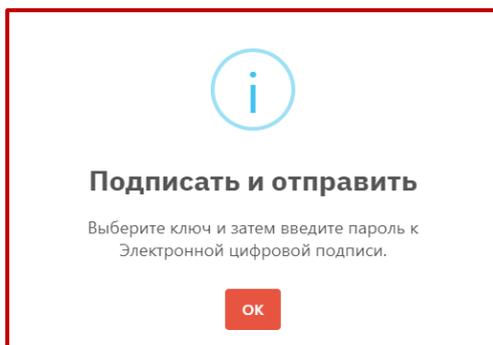
6.3. В появившемся модальном окне необходимо выбрать флажок «Согласен на сбор и обработку персональных данных». Тем самым Вы даете согласие на сбор и обработку своих персональных данных.



6.4. После подтверждения сбора и обработки персональных данных появится окно выбора метода подписания заявления: «ЭЦП», «QR код» и «СМС».

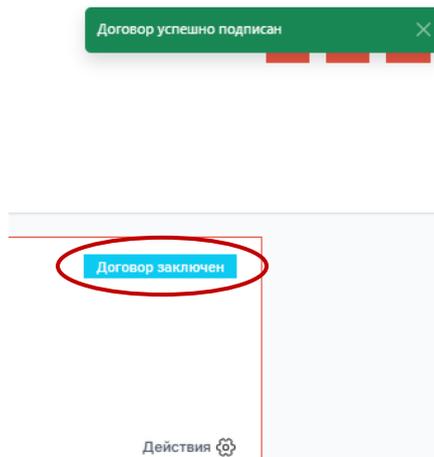


6.5. При выборе метода «ЭЦП» необходимо подтвердить действие.



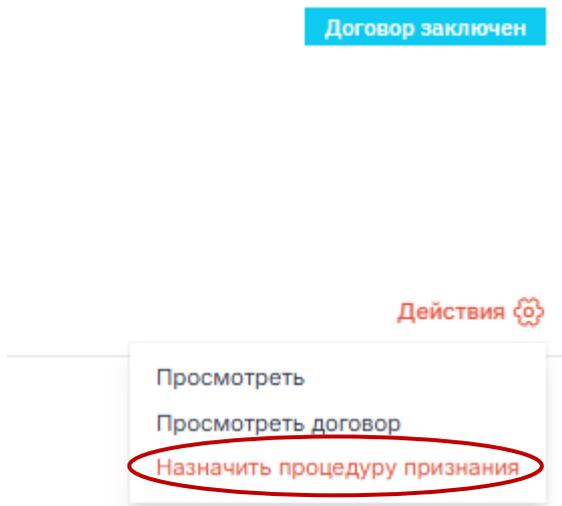
6.6. Далее необходимо выбрать ключ электронно-цифровой подписи и кликнуть кнопку «Открыть».

7. После подписания договора появится уведомление о том, что «Договор успешно подписан», а статус заявки меняется на «Договор заключен».



Назначение процедуры признания

8. При выборе «Действия», имеется возможность еще раз «Просмотреть договор» и перейти к следующему шагу и выбрать «Назначить процедуру признания».



9. После выбора действия появится окно, в котором ЦППК нужно заполнить все необходимые сведения, включая дату, время и место экзаменов, а также сведения контактного лица от ЦППК. Обратите внимание, что указываются сведения сразу о двух экзаменах.

Укажите дату, время и место проведения процедуры признания ✕

Дата и время первого экзамена*

Дата и время второго экзамена

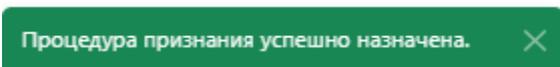
ФИО контактного лица*

Телефон контактного лица* Внутренний номер

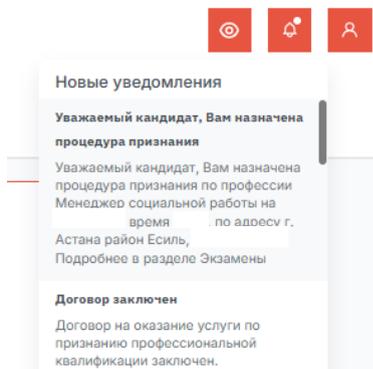
Область / Город республиканского значения* Город или район*

Адрес*

9.1. Далее система оповестит Вас об успешном назначении процедуры признания в колокольчике, которое отображается в верхнем правом углу в личном кабинете, а также уведомление поступит на Вашу электронную почту:



9.2. В этот момент в личный кабинет и на электронную почту кандидата поступит уведомление о назначенной процедуре признания:

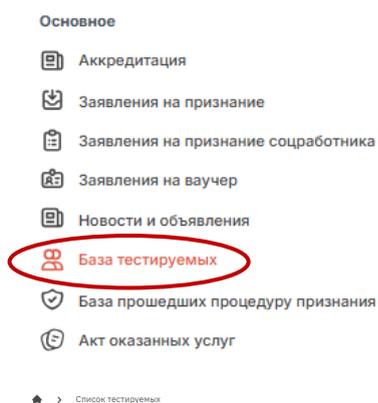


Смена статуса после экзамена

10. В разделе «База тестируемых» отобразится список всех тестируемых кандидатов со статусами: «Назначено», «Получил признание», «Неявка на экзамен» с описанием причины неявки.

В случае неявки соэработника необходимо указать выбрать статус «Неявка на экзамен». Далее соэработник в личном кабинете указывает причину отсутствия: либо неявка по собственному желанию, либо предоставление больничного листа, подтверждающий отсутствие. Статус считается завершенным только после предоставления соответствующего обоснования.

В случае выбора причины неявки «В связи со здоровьем» ЦППК необходимо переназначить дату проведения процедуры признания.



УЧАСТНИК	ЭКЗАМЕН	СТАТУС	Действия
	2 уровень - Индивидуальный помощник	Назначено	Действия
	4 уровень - Социальный работник	Получил признание	Действия
	4 уровень - Социальный работник	Назначено	Действия
	4 уровень - Социальный работник	Получил признание	Действия
	2 уровень - Индивидуальный помощник	Получил признание	Действия
	4 уровень - Техник (общий профиль)	Получил признание	Действия
	6 уровень - Специалист по социальной работе (общий профиль)	Получил признание	Действия
	6 уровень - Системный администратор	Неявка на экзамен Причина неявки: по собственному желанию	Действия
	3 уровень - Кондитер	Получил признание	Действия

11. Выбрав «Действия» есть возможность «Просмотреть экзамен», где отобразится информация об экзамене.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'СТАТУС'. Below it, there are two main sections: 'Назначено' (highlighted in blue) and 'Получил п...' (highlighted in green). To the right of these sections is a 'Действия' (Actions) menu with a gear icon. A dropdown menu is open from 'Действия', showing two options: 'Просмотреть экзамен' and 'Указать результаты прохождения второго экзамена'. The second option is circled in red. Below the menu is a red header 'Информация об экзамене' followed by several input fields for employee details and exam information.

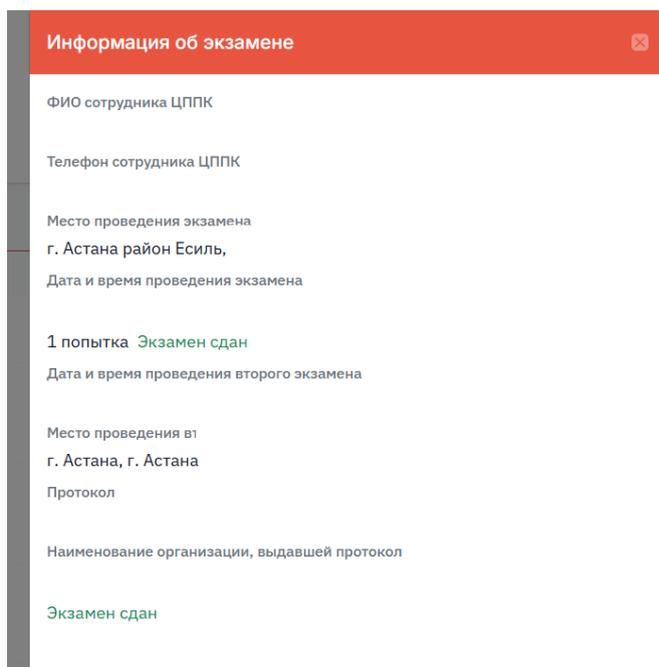
12. После окончания процедуры экзамена необходимо выбрать «Действия» и «Указать результаты прохождения второго экзамена», после этого откроется окно для заполнения сведений о прохождении кандидатом процедуры признания.

The screenshot shows a form titled 'Сведения о прохождении кандидатом процедуры признания профессиональной квалификации'. The form contains several fields: 'Статус экзамена*' (dropdown menu), '№ и дата протокола*' (text input), 'Место проведения процедуры признания' (text input), 'Область / Город республиканского значения*' (dropdown menu), 'Город или район*' (dropdown menu), and 'Адрес*' (text input). At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' and 'Сохранить'. The 'Сохранить' button is circled in red.

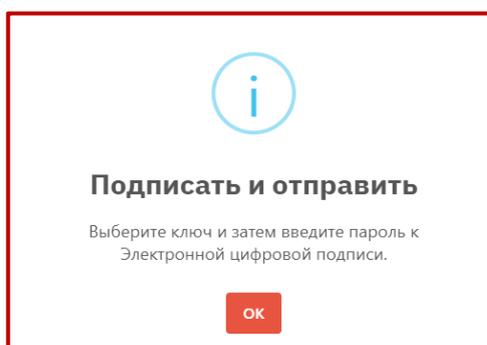
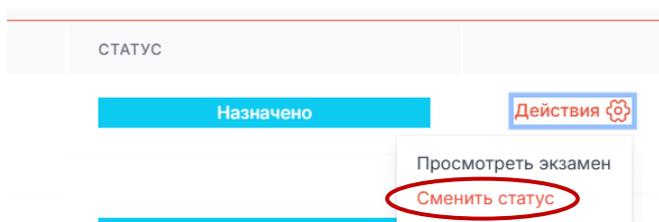
12.1. Вам необходимо выбрать статус экзамена в соответствии с фактическим присутствием кандидата и результатом его сдачи:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Статус экзамена*'. The menu is open, showing three options: 'Экзамен сдан', 'Экзамен не сдан', and 'Неявка на экзамен'. The first option, 'Экзамен сдан', is highlighted in blue.

13. В случае успешной сдачи экзамена кандидатом и после смены статуса ЦППК в «Информации об экзамене» отобразится, что экзамен сдан.



14. Далее необходимо выбрать «Действия» и «Сменить статус» на «Получил признание» и для подтверждения статуса подписать ЦППК.



15. В списке тестируемых статус соцработника смениться на «Получил признание». Далее необходимо подписать документ о признании.

Список тестируемых

УЧАСТНИК	ЭКЗАМЕН	СТАТУС	
	8 уровень - Менеджер социальной работы	Получил признание Необходимо подписать документ о признании. Выберите "Действие - подписать документ о признании"	Действия ⚙️

Подписание документа о признании

16. После присвоения статуса о получении признания необходимо подписать «Документ о признании профессиональной квалификации» и добавить соцработника в «Базу прошедших процедуру признания».

Список тестируемых

УЧАСТНИК	ЭКЗАМЕН	СТАТУС	
	8 уровень - Менеджер социальной работы	Получил признание	Действия ⚙️

База прошедших процедуру признания Добавить

УЧАСТНИК	№ СЕРТИФИКАТА	ПРОФЕССИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА	
		8 уровень - Менеджер социальной работы			Скачать документ

17. Далее соцработник имеет возможность скачать «Документ о признании» в личном кабинете:

Мои документы о признании

Перечень документов о признании

Менеджер социальной работы Получил(-а) признание профессиональной квалификации	↓
-----------------------------------------------------------------------------------	---

Серийный номер

Наименование центра признания

Документ
о признании профессиональной квалификации

по профессии Менеджер социальной работы, 8 уровень получил(-а)

Руководитель центра признания

Дата выдачи Срок действия